

Удостоверительный документ юридического лица ОГРН <u>5025404669971</u> представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от <u>10.03.2020</u> за ГРН <u>5025404669971</u> Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ должность уполномоченного лица регистрирующего органа САХАТОВЕВ А.В. фамилия, инициалы подпись
--

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
администрации Искитимского района  
Новосибирской области  
от «25» февраля 2020 № 185  
Глава района



О.В.Лагода

УСТАВ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский»  
Искитимского района Новосибирской области

2020

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский» Искитимского района Новосибирской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления администрации Искитимского района Новосибирской области от 21.02.2020 № 160.

1.2. Настоящая редакция Устава утверждена Постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 25.02.2020 № 185 в связи с изменением типа Учреждения, а так же в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение является полным правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский» Искитимского района Новосибирской области, созданного Постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 25.06.2015 года № 1320 «Об утверждении Устава МКОУ «СОШ п.Чернореченский».

Учреждение является полным правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский» Искитимского района Новосибирской области, созданного на основании Постановления администрации Искитимского района от 07.10.2011 года №2357 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Искитимского района».

Устав Муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский» Искитимского района Новосибирской области утвержден Постановлением администрации Искитимского района от 21.12.2011 №2997, зарегистрирован Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по Новосибирской области 13.01.2012 года.

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский» Искитимского района Новосибирской области является правопреемником Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский» Искитимского района Новосибирской области, созданного на основании Распоряжения губернатора Новосибирской области от 28.03.2005 года № 318-р «О передаче областных государственных образовательных учреждений и иного имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, в собственность муниципальных районов и городских округов»; на основании Распоряжения администрации Искитимского района Новосибирской области от 05.05.2005 года №42-р «О приеме в муниципальную собственность Искитимского района образовательных

учреждений и иного имущества».

Устав Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский» Искитимского района Новосибирской области утвержден Постановлением главы Искитимского района от 28.09.2005 года №224, зарегистрирован Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы №12 по Новосибирской области 25.10.2005 года.

Учреждение является правопреемником Государственного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский» Искитимского района Новосибирской области, Устав которого утвержден в новой редакции Постановлением главы территориальной администрации Искитимского района Новосибирской области от 18.02.2004 года №68, зарегистрирован Межрайонной Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №12 по Новосибирской области 24.02.2004 года.

Государственное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский» Искитимского района Новосибирской области является правопреемником Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский», которое создано на основании Закона РФ «Об образовании», было зарегистрировано в установленном порядке Постановлением главы администрации Искитимского района Новосибирской области от 29.03.1995 года №245. (Свидетельство о государственной регистрации серия АР № 01-396 от 18.03.1996 года) и являлось полным правопреемником Чернореченской средней школы.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации. района».

### 1.3. Наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский» Искитимского района Новосибирской области.

Сокращенное - МБОУ «СОШ п. Чернореченский».

### 1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 633227, Российская Федерация, Новосибирская область, Искитимский район, п.Чернореченский, ул. Школьная, 2.

1.1. Фактический адрес: 633227, Российская Федерация, Новосибирская область, Искитимский район, п. Чернореченский, ул. Школьная, 2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Искитимский район Новосибирской области (далее по тексту - Учредитель.)

Функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения осуществляет администрация Искитимского района Новосибирской области.

1.2. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Организационно-правовая форма - учреждение, тип образовательной организации - общеобразовательная организация. Тип учреждения - бюджетное.

Учреждение является муниципальной образовательной организацией.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, органов местного самоуправления Искитимского района Новосибирской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и

государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации общеобразовательных программ:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- адаптированных образовательных программ начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- адаптированных образовательных программ основного общего образования;
- основной образовательной программы среднего общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения, в том числе за счет средств физических лиц;
- деятельность в сфере охраны здоровья и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, которая включает в себя:
  - психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников,
  - коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся,
  - комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии

- и социальной адаптации;
- организация обучения на дому или в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное Учреждение;
  - проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, в том числе в форме семейного образования и самообразования;
  - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
  - углубленное изучение предметов, не предусмотренных основной образовательной программой;
  - услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта (организация студий, кружков, секций различной направленности, групп лечебной физкультуры);
  - услуги по уходу и присмотру за детьми в группе продленного дня;
  - услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся;
  - услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, конференций, обучающих семинаров, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
  - копирование и распечатка документов;
  - организация праздничных, развлекательных, спортивных и иных культурно-досуговых мероприятий; концертная деятельность;
  - вовлечение обучающихся в благотворительную и волонтерскую деятельность.

2.6. Образование в Учреждении носит светский характер. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;
- планирование и организация работы Учреждения, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

3.3. Директор назначается Учредителем Учреждения на срок, который определяется Учредителем.

3.4. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- зачислять на обучение в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений,

установленных законодательством Российской Федерации;

- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- определять структуру Учреждения, утверждать решения о структурных подразделениях ОУ, за исключением решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную уставом Учреждения.

### 3.5. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных



настоящим Уставом;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

3.6. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей законных представителей несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения
- Педагогический совет
- Совет Учреждения

3.9. Общее собрание работников Учреждения - (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на условиях трудового договора в данном Учреждении, на дату проведения общего собрания.

3.9.2. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

3.9.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет собрание, секретаря, который ведет протоколы собрания.

3.9.4. Общее собрание считается состоявшимся и правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.9.5. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- заслушивает отчет директора об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения;
- принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к нему; Правила внутреннего трудового распорядка; Положение «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников Учреждения»;
- принимает участие в разработке и принятии иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- знакомится с итоговыми документами органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению предписаний;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3.9.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.10.1. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических работников Учреждения, работающих на условиях трудового договора на дату проведения заседания Педагогического совета.

3.10.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

3.10.3. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

3.10.4. Педагогический совет из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

Председатель Педагогического совета:

- выступает от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь выполняет функции по ведению протоколов Педагогического совета.

3.10.5. Компетенция Педагогического совета:

- определяет основные направления развития Учреждения, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности;
- принимает основную образовательную программу Учреждения, в том числе годовой календарный учебный график;
- принимает Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, из класса в класс внутри параллели, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принимает локальные нормативные акты и программы в пределах компетенции;
- принимает решение о рекомендации кандидатур педагогических работников на награждение;
- принимает решение о награждении обучающихся Учреждения;
- принимает решение об избрании и выдвижении представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3.10.6. Педагогический совет считается состоявшимся и правомочным, если на заседании присутствовало более половины педагогических работников Учреждения.

3.10.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.11. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения.

3.11.1. Состав Совета формируется в количестве 9 (девяти) человек и утверждается приказом директора один раз в два года, но не позднее октября текущего учебного года и состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся начального общего образования, основного общего образования и среднего общего уровней образования;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования;
- педагогических работников Учреждения.

В состав Совета может входить директор Учреждения в составе квоты от педагогических работников.

3.11.2. Представители избираются в Совет открытым голосованием от каждой группы участников образовательного процесса по равной квоте - 3 (три) представителя.

Члены Совета из числа обучающихся избираются и наделяются полномочиями Советом старшеклассников Учреждения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются и наделяются полномочиями общешкольным родительским собранием.

Члены Совета из числа педагогических работников Учреждения избираются и наделяются полномочиями Педагогическим советом Учреждения.

При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов Совета.

3.11.3. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет собрание, секретаря, который ведет протоколы Совета.

3.11.4. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года.

3.11.5. Совет созывается по инициативе Председателя, администрации Учреждения, по инициативе не менее 1/3 членов Совета.

3.11.6. Совет считается состоявшимся и правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Совета Учреждения.

3.11.7. Компетенция Совета Учреждения:

- принимает программу развития Учреждения;
- принимает программу сохранения и развития здоровья обучающихся;
- принимает программу развития воспитательной работы в Учреждении;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения:

- Правила приема обучающихся
  - Положение о режиме занятий обучающихся
  - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).
- принимает иные локальные нормативные акты и программы в пределах компетенции;
  - принимает и рекомендует на утверждение директора размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;
  - принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды (школьной формы) для обучающихся в период занятий;
  - вносит директору предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
  - заслушивает отчеты директора по итогам учебного и финансового года, отчет о результатах самообследования Учреждения;
  - рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса.

3.11.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.12. Право на участие педагогических работников в управлении Учреждением реализуется через участие в работе Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета и Совета Учреждения.

3.13. Право на участие обучающихся в управлении Учреждением реализуется через участие в работе Совета Учреждения.

3.14. Право на участие родителей (законных представителей) в управлении Учреждением реализуется через участие в работе Совета Учреждения.

3.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

3.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в следующем порядке:

- приказом директора после принятия Педагогическим советом:
  - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- приказом директора после принятия Советом Учреждения:
  - Правила приема обучающихся;
  - Положение о режиме занятий обучающихся;
  - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

3.17. Деятельность Учреждения регламентируется иными локальными нормативными актами Учреждения, которые утверждаются директором в пределах компетенции:

- директором единолично;
- приказом директора по Учреждению (локальный акт выступает в качестве приложения к приказу);
- приказом директора после принятия Общим собранием работников Учреждения;
- приказом директора после принятия Педагогическим советом;
- приказом директора после принятия Советом Учреждения;
- директором по согласованию (с учетом мотивированного мнения) выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.18. Порядок разработки локальных нормативных актов осуществляется в соответствии с Положением о локальном нормативном акте.

3.19. Все руководители коллегиальных органов управления Учреждения выступают от имени Учреждения в пределах компетенции этих органов.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве

- оперативного управления;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
  - субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
  - гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - средства от приносящей доход деятельности Учреждения;

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Искитимский район Новосибирской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых Учредителем за Учреждением, или приобретённых за счёт собственных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в соответствии с положениями Бюджетного

кодекса РФ.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации, Постановлением Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя



Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

## **5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения

контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Искитимского района Новосибирской области.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Искитимского района Новосибирской области.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Искитимского района Новосибирской области.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Искитимского района Новосибирской области.

7.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

7.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

7.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
19 (девятнадцать) листов

Управделами администрации  
Искитмского района

Г.М. Истратенко



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой  
службы №16 по  
Новосибирской области

ВЕДУЩИЙ  
СПЕЦИАЛИСТ  
документационно-информационного отдела  
— заместитель начальника отдела

САВВАБЕР

Истратенко Г.М.

Искитимский район